



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## DETERMINA n. 12 del 02/02/2022

**Oggetto: contratto per il servizio di pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione, di derattizzazione e disinfestazione, di smaltimento dei rifiuti speciali, nonché di fornitura di materiale igienico sanitario e di manutenzione di apparecchi igienizzanti, da svolgere presso la sede della Galleria Borghese di cui al Contratto Rep. n. 119 del 09/08/2021. Ods n. 4 del 2/02/2022. CIG OdS ZEC350F48B**

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, confermata anche dal D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese cura la manutenzione e la gestione della sede e degli immobili in consegna ed ispira la propria azione ai principi fondamentali di valorizzazione del patrimonio culturale pubblico trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rendicontazione;

**PREMESSO e CONSIDERATO** il contratto rep. n. Rep. n. 119 del 09/08/2021;

**VISTA e CONSIDERATA** l'emergenza sanitaria in essere a causa della pandemia di Covid-19 e che la Galleria Borghese ha attivato tutte le procedure necessarie per garantire le migliori misure di prevenzione in ambiente lavorativo dal virus Covid-19;

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere alla sanificazione volumetrica degli ambienti siti al piano uffici della Galleria Borghese mediante l'utilizzo di una strumentazione professionale per le giornate del 6, 15, 20 e 31 gennaio 2022;

**VISTO e RITENUTO** congruo il preventivo della ditta La Veneta Servizi Spa Srl inviato a consuntivo per mail in data 1 febbraio 2022 al Rup e al Dec per un importo totale di € 2.480,00 oltre I.V.A. di legge incluso il costo delle risorse umane da impiegare durante l'intervento di sanificazione;

**DATO ATTO** che la ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 1.1.3.190 del Bilancio di previsione di questo Museo - Anno Finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

**VISTA** la Circolare n. 33/2019 del Mibact la quale prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;





## Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;*

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale;*

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;*

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;*

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;*

**VISTO** il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;*

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm;*

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;*

**VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il prot. 071 - A del 12/01/2022 avente ad oggetto il decreto n. 8 del 11/01/2022 con il quale la Direzione Generale Musei del MIBACT approva l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione A.F. 2022 per un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo sulla base dei dati del bilancio del precedente anno finanziario, fatte salve, le spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

### DETERMINA

- di ordinare l'esecuzione dell'Ods n. 4 relativo al contratto per il servizio di pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione, di derattizzazione e disinfestazione, di smaltimento dei rifiuti speciali, nonché di fornitura di materiale igienico sanitario e di manutenzione di apparecchi igienizzanti, da svolgere presso la sede della Galleria Borghese di cui al Contratto Rep. n. 119 del 09/08/2021 con la ditta La Veneta Servizi Spa con sede in Via Antonio Vivaldi n. 12 - Roma (RM) c.f. e p.iva n. 05185201000 di cui al Contratto Rep. n. 119 del 09/08/2021;
- di dare atto che il corrispettivo per le attività anzidette è pari a € 2.480,00 oltre I.V.A. di legge;
- di confermare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16, l'Arch. Agnese Murralli;
- di disporre il pagamento in un'unica soluzione a seguito della redazione di certificato di regolare esecuzione da parte del RUP previa consegna l'attestazione di avvenuta sanificazione ai sensi di legge;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Direttore Generale  
Prof.ssa Francesca Cappelletti



GALLERIA BORGHESE  
Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma  
+39 068413979 +39 0667233753  
[mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it) -  
[ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)